



ประกาศ

สทศรณออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

ที่ ๐๐๘ / 2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สทศรณออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ด้านกฎหมาย)

ด้วย สทศรณออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการ

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ด้านกฎหมาย) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,200 บาท
- 1.2 เงินโบนัสประจำปี
- 1.3 ค่ารักษาพยาบาล บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
- 1.4 ค่าเล่าเรียนบุตร
- 1.5 ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
- 1.6 ประกันสังคม

2. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสิ้นวันรับสมัคร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 2.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงออกจากสทศรณ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- 2.8 ไม่เคยเป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 2.9 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาวะทางทหาร

/3.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่ต้องการ

- 3.1 ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์
- 3.2 หากมีใบอนุญาตทนายความ และมีประสบการณ์ว่าความ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.3 หากมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน ให้แนบหนังสือรับรองการผ่านงานมาด้วย
- 3.4 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Excel ฯลฯ
- 3.5 มีความสามารถในการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 3.6 มีความขยัน อดทน ทุ่มเท รับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 3.7 สามารถปฏิบัติงานและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.8 มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินคดีแพ่ง และล้มละลาย

4. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 งานตรวจสอบคำขอู้และหลักประกันเงินกู้ จัดทำและเก็บรักษาหนังสือสัญญา เงินกู้ หนังสือค้ำประกันเงินกู้ทุกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ และปลอดภัย
- 4.2 ตรวจสอบต้นเงินกู้และดอกเบี้ยที่สมาชิกต้องชำระรายเดือน
- 4.3 ติดตามและเร่งรัดการผิดนัดชำระหนี้ ติดตามผู้ค้ำประกันที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้
- 4.4 ตรวจสอบและจัดทำรายงานเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประจำปี รับหนังสือแสดงความจำนงการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้
- 4.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี

5. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสอบคัดเลือก ติดต่อขอใบสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ สหกรณ์ฯ lddcoop.or.th และยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2567 ในวันและเวลาราชการ

5.2 หลักฐานประกอบการรับสมัคร มีดังนี้

5.2.1 ใบสมัครตามที่แบบสหกรณ์ฯกำหนด ติดรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

5.2.2 สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

5.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ

5.2.5 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

5.2.6 หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติ (ถ้ามี)

5.2.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 200 บาท

6. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ 6 มิถุนายน 2567 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด และทางเว็บไซต์ lddcoop.or.th

7. การสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

7.1 การสอบคัดเลือกครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ดังนี้

7.1.1 การสอบคัดเลือก ครั้งที่ 1 สอบข้อเขียน (ปรนัย) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรมสัญญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระราชบัญญัติล้มละลายฯ

7.1.2 สอบคัดเลือก ครั้งที่ 2 ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

7.2 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกต้องผ่านการสอบคัดเลือก ครั้งที่ 1 ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ 2 และต้องได้คะแนนแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. การประกาศผล และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก

8.1 สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด และทางเว็บไซต์ lddcoop.or.th

8.2 บัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

9. การบรรจุแต่งตั้ง และเงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 90 วัน และต้องผ่านการประเมินว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการจ้าง

9.2 เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว สหกรณ์มีอำนาจมอบหมายให้ไปปฏิบัติในตำแหน่งใดก็ได้ ตามความเหมาะสม

9.3 ผู้ได้รับการจัดจ้างต้องจัดหาหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือบุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการประจำ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า ตามที่สหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายอาทิตย์ ศุขเกษม)

ประธานกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

รับวันที่

เวลา



รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

ลำดับที่

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประวัติผู้สมัคร

■ ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน Email.....

ปัจจุบันทำงานอยู่ที่ ตำแหน่ง

■ ชื่อบิดา อายุ ปี อาชีพ
ชื่อมารดา อายุ ปี อาชีพ
จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา คน

■ สถานะภาพ โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส อายุ ปี อาชีพ

คู่สมรสทำงานที่ ตำแหน่ง

มีบุตรจำนวน คน

ประวัติการศึกษา

▪ ข้าพเจ้าจบการศึกษาระดับ

ระดับปริญญาตรี สถาบันการศึกษา

สาขาวิชา ปีที่จบการศึกษา เกรดเฉลี่ย

สูงกว่าปริญญาตรี (โปรตรระบุ)

สถาบันการศึกษา

สาขาวิชา ปีที่จบการศึกษา เกรดเฉลี่ย

อื่นๆ (โปรตรระบุ)

ประสบการณ์การทำงาน (จากอดีต-ปัจจุบัน) และหลักสูตรการฝึกอบรม

▪ ข้าพเจ้าเคยทำงาน ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง เงินเดือน

ระยะเวลา (เริ่มวันที่ ถึงวันที่) สาเหตุที่ออก

2. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง เงินเดือน

ระยะเวลา (เริ่มวันที่ ถึงวันที่) สาเหตุที่ออก

3. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง เงินเดือน

ระยะเวลา (เริ่มวันที่ ถึงวันที่) สาเหตุที่ออก

▪ หลักสูตรการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / อื่นๆ

▪ การใช้โปรแกรม Microsoft Office อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

▪ การใช้โปรแกรมอื่น (ระบุ)

▪ ความรู้ / ทักษะ / ความสามารถพิเศษ

เหตุผลที่สนใจทำงานกับสหกรณ์

.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ)

ท่านเคยต้องโทษ / ถูกดำเนินคดีหรือไม่ ไม่เคย เคย (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด หากปรากฏในภายหลังว่ามีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด มีสิทธิที่จะงดการว่าจ้างหรือเลิกจ้างทันที โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เอกสารประกอบการสมัคร :

1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (2 รูป) ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)
6. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติ (ถ้ามี)
7. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้วถูกต้อง ครบถ้วน

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้จัดการ สอ.พด.

ชำระค่าสมัคร 200 บาท เรียบร้อยแล้ว

เลขที่ใบเสร็จ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน