

มติการประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ .....

ครั้งที่ ..... วันที่ .....



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

## ทะเบียนสมาชิก

วันที่รับ .....

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

( ) ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องครบถ้วน

( ) บันทึกลงระบบแล้ว

เลขที่สมาชิก .....

### ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สถานะภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย ชื่อคู่สมรส .....เลขที่สมาชิก .....

โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... Email .....

#### ● ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

● ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  ที่อยู่ตามปัจจุบัน  ไม่ใช่ที่อยู่ตามปัจจุบัน (โปรดระบุ)

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

#### ข้อมูลการเป็นสมาชิก

1.  สมัครเป็นครั้งแรก และไม่เคยเป็นสมาชิกที่สหกรณ์อื่น

2.  สมัครเป็นครั้งที่ ..... เนื่องจากเคยลาออกมาแล้ว

3.  เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น และลาออกมาแล้ว

### ข้อมูลการทำงาน

ข้าพเจ้าเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  บัณฑิต

ตำแหน่งปัจจุบัน ..... บรรจุเข้ารับราชการวันที่ .....

สำนัก / กอง (ส่วนกลาง) ..... เงินได้รายเดือน / เงินบำนาญ ..... บาท

สถานีพัฒนาที่ดิน ..... สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร .....

เลขที่บัญชีเงินเดือน (ธนาคารกรุงไทย) ..... สาขา .....

### การชำระค่าหุ้น

ข้าพเจ้าขอชำระค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ ในอัตราเดือนละ ..... บาท  
ซึ่งในการชำระค่าหุ้นรายเดือนจะไม่น้อยกว่าอัตราที่สหกรณ์กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า 3% ของเงินได้รายเดือน และไม่เกินกว่าจำนวน  
ที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

### ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

**ข้อที่ 1** ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความตามข้อบังคับของสหกรณ์โดยตลอดแล้ว และเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และขอชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อที่ 2** ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืม

**ข้อที่ 3** เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจ่ายเงินได้รายเดือนให้ข้าพเจ้า หักเงินค่าหุ้นรายเดือน และภาระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์ จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เพื่อส่งต่อสหกรณ์

**ข้อที่ 4** ข้าพเจ้าสัญญาว่า ถ้าคณะกรรมการดำเนินการตกลงให้ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกได้ และเมื่อได้จดทะเบียนสหกรณ์นี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท และเงินค่าหุ้นรายเดือนครั้งแรกต่อสหกรณ์ ให้เสร็จภายในวันที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดชำระจำนวนเงินดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้ายินยอมขอร้องให้ปฏิบัติตามความในข้อ 3 ด้วย

**ข้อที่ 5** ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ ทุกประการ ทั้งในปัจจุบันและภายหน้า

**ข้อที่ 6** หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหากได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ อันพึงเกิดขึ้นจากการเป็นสมาชิก ให้หักภาระหนี้ซึ่งต้องชำระคืนแก่สหกรณ์ก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายแก่ผู้รับประโยชน์ ตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้าพเจ้าขอรับรองถ้อยคำที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์ว่าเป็นความจริงทุกประการ

ตัวอย่างลายมือชื่อ (ลงในกรอบ)

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )  
วันที่ ...../...../.....

- เอกสารประกอบการสมัคร :
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
  2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  3. สลิปเงินเดือนปัจจุบัน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
  4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ

**\* หมายเหตุ :** ท่านสามารถติดต่อสอบถามผลการรับสมัคร และหมายเลขสมาชิกของท่านได้ทาง Line@laddcoop เมื่อรับเข้าเป็นสมาชิก สอ.พต. แล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ทางระบบสมาชิกออนไลน์

สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ที่ :  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด  
2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

▪ ติดต่อสอบถาม

โทร. 02-941-2391 แฟกซ์ 02-561-5542

มือถือ 087-081-8833, 081-980-8834

ช่องทางการติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร



ระบบสมาชิกออนไลน์



เว็บไซต์สหกรณ์ฯ



Line : @laddcoop



### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความซึ่งผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง ..... ได้แสดงไว้ในใบสมัครข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ  
ทั้งผู้สมัครเป็นผู้ที่ยังปฏิบัติราชการอยู่ และไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง มีคุณสมบัติของ  
สมาชิกตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 32 และเห็นควรรับเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

- หมายเหตุ :
- ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือเทียบเท่ารับรอง
  - กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่ต้องมีผู้รับรอง

### สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ สอ.พด.

ทราบ และรับเข้าเป็นสมาชิกที่ประชุม

ผู้สมัคร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ  
เห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิก

ลงชื่อ .....

(นางวารารักษ์ สุขเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

ผู้รับมอบอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ 57  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565



## หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด  
สมาชิกเลขที่ ..... ตำแหน่ง .....  
รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นใด ในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน จึงทำหนังสือให้คำยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมพัฒนาที่ดิน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากกรมพัฒนาที่ดิน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อยู่ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ให้แก่สหกรณ์ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด จะให้คำยินยอม

ลงชื่อ ..... สมาชิกผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) สมาชิกเลขที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) สมาชิกเลขที่ .....

หมายเหตุ : พยาน 2 คนต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์



เลขที่รับ .....

วันที่รับ .....

ทะเบียนเล่มที่ .....

**หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์**

วันที่ .....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่ .....

ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

หมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก หรือ สมาชิกสมทบสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ได้แก่ เงินทุนเรือนหุ้นสะสม เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากในบัญชีรวมทั้งสิทธิและประโยชน์อื่นๆ เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม เช่น เงินสวัสดิการ และเงินหรือประโยชน์อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอตั้งผู้รับโอนประโยชน์โดยหนังสือฉบับนี้ และให้ยกเลิกหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับก่อนหน้า (ถ้ามี)

ในการยกเลิกหนังสือฉบับก่อนหน้าจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ลงลายมือชื่อข้าพเจ้าและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีอำนาจเท่านั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายประโยชน์อันพึงได้รับของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ทั้งนี้ให้หักหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ก่อนแล้ว จึงให้แก่บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ตามลำดับและเงื่อนไขท้ายหนังสือฉบับนี้

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ความสัมพันธ์ | ที่อยู่ (โดยละเอียด)   | ให้ได้รับ ร้อยละ (%) |
|-------|-------------|--------------|--|----------------------|
|       |             |              | ที่อยู่.....<br>.....<br>รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์ ..... |                      |
|       |             |              | ที่อยู่.....<br>.....<br>รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์ ..... |                      |
|       |             |              | ที่อยู่.....<br>.....<br>รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์ ..... |                      |
|       |             |              | ที่อยู่.....<br>.....<br>รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์ ..... |                      |

เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้ากระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ทุกประการ ทั้งนี้ ได้อ่านคำแนะนำการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ด้านหลังหนังสือฉบับนี้เป็นที่เข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้แสดงเจตนา  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

## คำแนะนำการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. ผู้รับโอนประโยชน์ ควรมีความเกี่ยวข้องกับสมาชิกผู้แสดงเจตนา โดยเป็น พ่อ หรือ แม่ หรือ คู่สมรส หรือ บุตร หรือ พี่ หรือน้อง ของสมาชิก หรือ นิติบุคคล ทั้งนี้ ผู้รับโอนประโยชน์สามารถระบุได้ตั้งแต่ 1 คน หรือหลายคนก็ได้

2. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ได้รับประโยชน์ทั้งหมดเพียงคนเดียว กรณีนี้หมายถึง สมาชิกผู้แสดงเจตนา มีความประสงค์ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับโอนประโยชน์ทั้งหมดเพียงคนเดียว ให้ระบุไว้ดังตัวอย่างเช่น

- ตัวอย่างที่ 1 นาย ก. ได้รับร้อยละ 100 หมายถึง นาย ก. ได้รับประโยชน์ทั้งหมดเพียงคนเดียว หรือ
- ตัวอย่างที่ 2 นาย ก. ได้รับร้อยละ 100 นางสาว ข. ได้รับร้อยละ 100 เด็กหญิง ค. ได้รับร้อยละ 100 ตามลำดับ หมายถึง หากนาย ก. ยังมีชีวิตอยู่ให้นาย ก. เป็นผู้รับโอนประโยชน์แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ นาย ก. ถึงแก่กรรม จึงให้นางสาว ข. เป็นผู้รับโอนประโยชน์แต่เพียงผู้เดียว และเด็กหญิง ค. เป็นผู้รับโอนประโยชน์ทั้งหมด หากนาย ก. และนางสาว ข. ถึงแก่กรรม

หมายเหตุ : กรณีผู้รับโอนประโยชน์ที่ระบุไว้ถึงแก่กรรมทั้งหมด ทรัพย์สินมรดกและผลประโยชน์อื่นใดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม จะตกทอดแก่ทายาทของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

3. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามสัดส่วน กรณีนี้หมายถึง สมาชิกผู้แสดงเจตนา มีความประสงค์ให้บุคคลหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามสัดส่วน ให้ระบุไว้ดังตัวอย่างเช่น

- ตัวอย่างที่ 1 นาย ก. ให้ได้รับร้อยละ 50 นางสาว ข. ให้ได้รับร้อยละ 30 เด็กหญิง ค. ให้ได้รับร้อยละ 20 กรณีหาก นาย ก. นางสาว ข. และ เด็กหญิง ค. ถึงแก่กรรม ทรัพย์สินมรดกและผลประโยชน์อื่นใดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมจะตกทอดแก่ทายาทของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ตัวอย่างที่ 2 นาย ก. ให้ได้รับร้อยละ 50 นางสาว ข. ให้ได้รับร้อยละ 30 เด็กหญิง ค. ให้ได้รับร้อยละ 20 กรณีหาก นาย ก. หรือ นางสาว ข. หรือ เด็กหญิง ค. บุคคลใดบุคคลหนึ่งถึงแก่กรรมให้แบ่งส่วนของผู้ถึงแก่กรรมกับบุคคลที่ยังมีชีวิตตามรายชื่อเท่าๆ กัน
- ตัวอย่างที่ 3 กรณีตั้งผู้รับโอนประโยชน์รวมแล้วไม่ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ เช่น นาย ก. ให้ได้รับร้อยละ 30 นางสาว ข. ให้ได้รับร้อยละ 20 เด็กหญิง ค. ให้ได้รับร้อยละ 10 รวมทั้งสิ้นได้ 60 เปอร์เซ็นต์ กรณีเช่นนี้ทรัพย์สินและผลประโยชน์อีก 40 เปอร์เซ็นต์ ของสมาชิกจะตกทอดแก่ทายาทของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

4. กรณีที่มีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าข้อความเดิม และลงลายมือชื่อกำกับด้วยทุกแห่ง (ห้ามใช้ยางลบ หรือใช้หมึกขาวลบเอกสาร)

5. หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ ต้องมีพยานจำนวน 2 คน และพยานต้องมีชื่อผู้รับโอนประโยชน์

## สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ตรวจสอบเอกสารและลงระบบแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด



หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ .....

สมาชิกเลขที่ ..... สังกัด/กอง/สถานี .....สพข. ....

ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด จำนวนเงิน .....

(.....)

ลายมือชื่อถอนเงินฝากบัญชีของข้าพเจ้า

..... (ลายมือชื่อ) ..... (ตัวบรรจง)

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ ในส่วนที่ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งใช้อยู่ในเวลานั้นๆ ทุกประการ และยินยอมให้สหกรณ์ ลดหรือเพิ่มอัตราดอกเบี้ยได้ตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์แต่ครั้งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ลงลายมือชื่อ .....ผู้ฝาก

นาย/นาง/น.ส. ....(ตัวบรรจง)

ที่อยู่ ที่ทำงาน ฝ่าย กลุ่ม.....

กอง / สำนัก / สพข. ....

โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ถนน .....

แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ .....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเหตุ : กรณีเป็นสมาชิกใหม่ มีความประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สมาชิกสามารถกรอกแบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีพร้อมใบสมัครสมาชิกไว้ เมื่อได้รับการยืนยันการเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์จะแจ้งให้โอนเงินสำหรับฝากเข้าบัญชีเล่มนี้

เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ (ที่มีเลขที่บัตรประชาชน) 1 ฉบับ

## รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์

### ข้อ 1 เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ประกอบด้วย

- 1.1 ใบสมัครสมาชิก (กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นขึ้นไป หรือข้าราชการบำนาญ ไม่ต้องมีผู้รับรอง)
- 1.2 หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นๆ
- 1.3 หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- 1.4 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (กรณีสมาชิกประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์)

### ข้อ 2 เอกสารหลักฐานแนบใบสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) มีดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ (แนบใบสมัคร 1 ฉบับ / แนบหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 1 ฉบับ)
- 2.2 สลิปเงินเดือนปัจจุบัน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- 2.3 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ
- 2.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

### ข้อ 3 การชำระเงินค่าหุ้น และการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

- 3.1 ค่าหุ้น และมีค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท จะหักชำระจากเงินเดือนของสมาชิก
- 3.2 กรณีสมาชิกต้องการขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หลังจากที่สหกรณ์รับเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถโอนเงินฝากออมทรัพย์เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย สาขาพหลโยธิน39 เลขที่บัญชี 039-1-08727-4 ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ภายในเวลารับ-จ่ายเงิน 09.00 – 14.00 น.
- 3.3 นำส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่สหกรณ์ฯ ได้ทาง Line@lddcoop, Fax, E-mail หรือไปรษณีย์

#### \* หมายเหตุ :

- ยื่นแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ที่ : สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ท่านสามารถติดต่อสอบถามผลการรับสมัคร และหมายเลขสมาชิกของท่านได้ทาง Line@lddcoop
- เมื่อรับเข้าเป็นสมาชิก สอ.พต. แล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ทางระบบสมาชิกออนไลน์
- สมาชิกที่ลาออกจะกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับแต่วันที่ออกจากสหกรณ์ หากสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ครบ 3 ครั้ง สหกรณ์จะไม่รับเข้าเป็นสมาชิก
- สำหรับสมาชิกที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ต้องลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดิมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสมัครเป็นสมาชิกของ สอ.พต.ได้

**ที่อยู่:** สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด  
2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

#### ▪ ติดต่อสอบถาม

โทร. 02-941-2391 แฟกซ์ 02-561-5542  
มือถือ 087-081-8833, 081-980-8834

#### ช่องทางการติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร



ระบบสมาชิกออนไลน์



เว็บไซต์สหกรณ์ฯ



Line : @lddcoop





## หลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิกและสมาชิกสมทบ

### คุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์

#### คุณสมบัติสมาชิก

- 1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 2) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ
  - ก. เป็นข้าราชการ หรือ เคยเป็นข้าราชการ สังกัดกรมพัฒนาที่ดิน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ
  - ข. เป็นลูกจ้างประจำ สังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งได้ทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- 4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกักยืมเงิน

#### คุณสมบัติสมาชิกสมทบ

- 1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ ที่ขาดคุณสมบัติสมาชิก ตามข้อ 2
- 3) เป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
- 4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- 5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- 6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

## บริการสำหรับสมาชิก

- บริการเงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยสูง
- บริการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไม่เสียภาษี อัตราดอกเบี้ยสูง และไม่เสียภาษี
- บริการเงินกู้ฉุกเฉิน (วงเงิน 150,000 บาท)
- บริการเงินกู้สามัญ
  - กู้สามัญทั่วไป (วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท)
  - กู้หุ้น (ไม่เกินจำนวนหุ้นสะสมของสมาชิก)
  - กู้โครงการเพื่อการศึกษาและครอบครัว (วงเงิน 40,000 บาท)
  - กู้โครงการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก (วงเงิน 60,000 บาท)
  - กู้ประเภทอื่นๆ (ตามประกาศสหกรณ์)

## สิทธิของสมาชิกสหกรณ์

- 1) มีสิทธิถือหุ้นในสหกรณ์และฝากเงินได้ทุกประเภท ตามวงเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าธนาคาร และไม่เสียภาษีดอกเบี้ย
- 2) มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- 3) ได้รับสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น
  - ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก (ทุนเรียนดี / ทุนรายได้น้อย) (ตามประกาศสหกรณ์)
  - ทุนผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ 10,000–40,000 บาท (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป)
  - สมาชิกเสียชีวิตรับเงินช่วยค่าทำศพสมาชิก 40,000 บาท
- 4) ได้รับเงินปันผลทุกปี ตามทุนเรือนหุ้นที่สะสม
- 5) ได้รับเงินเฉลี่ยคืนทุกปี เมื่อสมาชิกมีการกู้เงินกับสหกรณ์
- 6) สมาชิกมีสิทธิเลือกตั้งผู้สมัครเป็นกรรมการ (ยกเว้นสมาชิกสมทบ) และรับเงินสมนาคุณเมื่อมีการสรรหาลงทะเบียน
- 7) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร 02-941-2391  
 แฟกซ์ 02-561-5542  
 มือถือ 087-081-8833  
 081-980-8834



Line @lddcoop

# สมาชิกเข้าตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้อย่างไรบ้าง?

## ขั้นตอนและวิธีการเข้าใช้งานระบบสมาชิกออนไลน์

- สามารถเข้าได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

### 1. เลือกช่องทางสำหรับเข้าระบบ

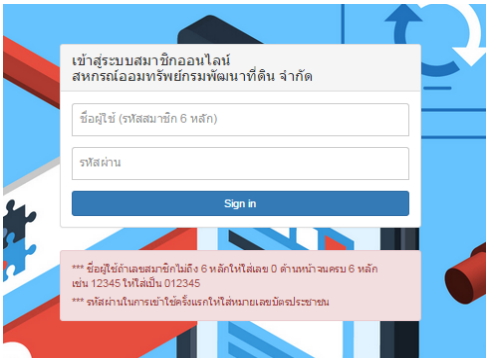
|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>▪ <b>ช่องทางที่ 1</b><br/>เข้าทาง ระบบสมาชิกออนไลน์</p>  <p>**สำหรับสมาชิกที่เลือกเข้าช่องทางที่ 1 ระบบจะลิงค์เข้าในขั้นตอนที่ 3 (กรอกข้อมูลเพื่อเข้าระบบ)**</p> | <p>▪ <b>ช่องทางที่ 2</b><br/>เข้าทางเว็บไซต์ <a href="http://lddcoop.or.th">lddcoop.or.th</a></p>   | <p>▪ <b>ช่องทางที่ 3</b><br/>เข้าทาง Line @lddcoop</p>   |
|--|---|--|

### 2. กดเข้า icon ระบบสมาชิกออนไลน์

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>กดเข้า icon ระบบสมาชิกออนไลน์</p>   | <p>กดเข้า icon ระบบสมาชิกออนไลน์</p>   |
|--|---|---|

### 3. กรอกข้อมูลเพื่อเข้าระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้งาน : รหัสสมาชิก 6 หลัก  
รหัสผ่าน : เข้าใช้ครั้งแรกให้กรอกหมายเลขบัตรประชาชน



**\*\*เมื่อทำการ Login เข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่\*\***

### 4. หากต้องการ Print ใบเสร็จ ไปที่ ข้อมูลหักส่งรายเดือน

ข้อมูลหักส่งรายเดือน

เลือกปีหักส่ง :: 2564

| กอื่นๆ | บ  | เก็บได้ | รวม       | พิมพ์ใบเสร็จ  | พิมพ์ใบเสร็จติดตามหนี้  |
|--------|----|---------|-----------|---|---|
|        | X0 | 0.00    | 11,720.00 |  |  |
|        | X0 | 0.00    | 11,529.50 |  |  |

### ระบบสมาชิกออนไลน์

สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ เช่น

1. ข้อมูลส่วนบุคคล
2. หุ้นสะสมรายเดือน
3. เงินฝากออมทรัพย์ / เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
3. เงินกู้ และผู้ค้ำประกัน
4. ผู้รับโอนประโยชน์
5. เงินปันผล-เฉลี่ยคืนประจำปี
6. อื่นๆ เช่น การถอนเงินฝากออนไลน์ / การพิมพ์ใบเสร็จ