



สมาชิกยื่นความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล :

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
เรียน ผู้จัดการ

ชื่อ-นามสกุล..... เลขสมาชิก.....

สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ขอเปลี่ยนแปลง

- ชื่อ เปลี่ยนเป็น.....(แนบสำเนาบัตรประชาชน)
- นามสกุล เปลี่ยนเป็น.....(แนบสำเนาบัตรประชาชน)
- ชื่อและนามสกุล เปลี่ยนเป็น.....(แนบสำเนาบัตรประชาชน)
- ที่อยู่ เปลี่ยนเป็น.....
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เปลี่ยนเป็น.....
- โอนย้ายหน่วยงาน จาก.....เป็น.....
- อื่นๆ.....

● การตรวจสอบและลงระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- แก้ไขลงระบบแล้ว วันที่..... ลงชื่อ.....
- เจ้าหน้าที่หน่วยรับทราบ และตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ.....

\*\* หมายเหตุ : 1. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล แบนหลักฐานการเปลี่ยนแปลง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด  
2. กรณีโอนย้ายหน่วยงาน แบนคำสั่งการโอนย้าย 1 ชุด