



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด  
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 77(8) และข้อ 108(1) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 57 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์  
และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2565”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์  
และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2555 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557) และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ  
ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ
  - (1) เงินฝากออมทรัพย์
  - (2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์  
ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น  
ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอก  
สำนักงานของสหกรณ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความ  
ปลอดภัยด้วย
- ข้อ 6. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน ตลอดจนให้คำสั่ง  
เกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์  
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์  
และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว  
ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ  
ตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ
- ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้
  - (1) เงินฝากออมทรัพย์

ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสภกรณ์นี้ได้ไม่เกิน 4 บัญชี โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สภกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สภกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสภกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อยกกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสภกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสภกรณ์เพื่อแก้ไขจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสภกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสภกรณ์โดยมิชักช้า สภกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สภกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สภกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สภกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สภกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สภกรณ์ ณ สำนักงานสภกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสภกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สภกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สภกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สภกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสภกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสภกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสภกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสภกรณ์ เพื่อสภกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก หรือตามงวดที่ได้ตกลงกันในเวลาฝาก หากผู้ฝากถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดเวลา ให้จ่ายดอกเบี้ยสำหรับ ระยะเวลาที่ได้ฝากจริง ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ตามประกาศของสหกรณ์ที่ถือใช้ในวันที่ฝากเงินนั้น

สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่าย ดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามอัตราเงินฝาก ออมทรัพย์

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็น อันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

#### หมวดที่ 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์หรือถอนเงินผ่านระบบ สมาชิกออนไลน์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับ เงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับ สมุดคู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบ อำนาจ รับเงินแทนเป็นหนังสือในด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์ต้องเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือ ในสมุดคู้ฝากและคืนสมุดคู้ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอน เงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

สมาชิกที่มีความประสงค์จะถอนเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำผ่านระบบสมาชิก ออนไลน์ ต้องลงนามในหนังสือยินยอมรับผิดชอบข้อมูลของระบบสมาชิกออนไลน์ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และมอบไว้กับสหกรณ์

การถอนเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำผ่านระบบสมาชิกออนไลน์ ให้บันทึกข้อมูล การถอนเงิน พร้อมแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยให้แนบ ในครั้งแรกที่ถอนเงินและต้องเป็นชื่อบัญชีของสมาชิกผู้ขอใช้บริการเท่านั้น เข้าสู่ระบบสมาชิกออนไลน์

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำนั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินคงเหลือต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท ในกรณีที่ผู้ฝากขอปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝาก ประจำ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวันและเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะยึดสมุดคู้บัญชีไว้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่ เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงิน  
จัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์  
ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการว่าเป็นทายาท  
ผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด  
ความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชี  
เงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้ง  
เป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 13 และ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 1.1 ถึงวันก่อน  
วันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย  
ให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงิน  
คืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. เงินรับฝากคงเหลือในบัญชีไม่เกิน 100 บาท และขาดการติดต่อในเวลา 1 ปี สหกรณ์จะทำการ  
หักค่ารักษาบัญชีปีละ 50 บาท จนเงินหมด และปิดบัญชี

ข้อ 19. หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ออกเป็นประกาศ

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาที่  
เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 21. ผู้ฝากเงินที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำเกินจำนวนบัญชีที่กำหนดไว้ในข้อ 7  
แห่งระเบียบนี้ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้ฝากดำเนินการปรับลดจำนวนบัญชีให้เป็นไปตามข้อ 7 แห่ง  
ระเบียบนี้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หากมิดำเนินการภายในระยะเวลาที่  
กำหนด สหกรณ์จะดำเนินการปรับลดจำนวนบัญชีให้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑  
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

4

เขียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ  
วันที่ ๑๑๑๐/๒๐๖๓ ลงวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕