



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด  
ว่าด้วย การแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 108(10) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 77(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ชุดที่ 58 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่มีมติ

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน  
จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด

ข้อ 4. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ได้ 2 วิธี ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

4.2 การจ้างจากบุคคลภายนอก

หมวด 1

การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ และกำหนดให้มีหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนด

## หมวด 2

### การจ้างจากบุคคลภายนอก

ข้อ 6. การจ้างจากบุคคลภายนอก ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ ออมทรัพย์เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการ

ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนด

ให้นำความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับผู้จัดการที่ได้รับการจ้างตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

## หมวด 3

### คุณสมบัติผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

7.1 มีสัญชาติไทย

7.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

7.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความ

บริสุทธิ์ใจ

7.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ

7.5 ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

7.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

7.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

7.8 ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ 8

ข้อ 8. ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้จัดการ

8.1 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8.2 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

8.3 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

8.4 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

8.5 เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

8.6 เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

8.7 เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

8.8 เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียน หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

8.9 มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม

8.10 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

8.11 เป็นผู้ทำงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

#### หมวด 4

##### คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 9. การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ้างจากบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองประธานกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ประธานอนุกรรมการการลงทุน ประธานกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 3 คน และเลขานุการ เป็นกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. เมื่อคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพียงหนึ่งคนต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

กรณีคณะกรรมการดำเนินการไม่เห็นชอบที่จะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้จัดการ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ ดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

#### หมวด 5

##### เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการ

ข้อ 11. ผู้จัดการที่มาจากกรรมการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 12. ผู้จัดการที่มาจากกรรมการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าจ้าง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเพิ่มเงินค่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มเงินค่าจ้าง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการประเมิณผลงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด 6  
การดำรงตำแหน่ง

ข้อ 13. ผู้จัดการที่มาจากแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างเข้ารับตำแหน่ง และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้จนถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีบัญชี

เจ้าหน้าที่ที่พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสหกรณ์หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14. ผู้จัดการที่มาจากจ้างจากบุคคลภายนอก ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี โดยให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 เดือน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 2 ปี

เมื่อครบกำหนดเวลา 4 ปีตามสัญญาจ้างและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการจ้างอีกได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีบัญชี

ข้อ 15. ก่อนผู้จัดการครบวาระตามข้อ 13 และข้อ 14 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วยรองประธานกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ประธานอนุกรรมการการลงทุน ประธานกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 3 คน และเลขานุการ เป็นกรรมการ และให้สรุปผลการประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ก่อนผู้จัดการครบวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 16. เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

หมวด 7  
การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 17. ผู้จัดการที่มาจากแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

17.1 ตาย

17.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

17.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

17.4 อยู่ครบวาระตามข้อ 13

17.5 คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 18. ผู้จัดการที่มาจากจ้างจากบุคคลภายนอกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

18.1 ตาย

18.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

18.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

18.4 อยู่ครบวาระตามข้อ 14

18.5 คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้เลิกจ้าง

ข้อ 19. เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้จัดการส่งมอบงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กับผู้จัดการคนใหม่ หรือผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

## หมวด 8

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 20. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

20.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

20.2 ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

20.3 รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

20.4 เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

20.5 จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุก 6 เดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

20.6 พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

20.7 เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

20.8 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

20.9 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะอนุกรรมการอื่นๆ

20.10 รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

20.11 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

20.12 จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

20.13 เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

20.14 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

20.15 รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

20.16 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

20.17 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

20.18 ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการ  
ค่าประกันในฐานะส่วนตัว

20.19 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ หรือ  
คณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 21. ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็น  
ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 เป็นลายลักษณ์อักษร

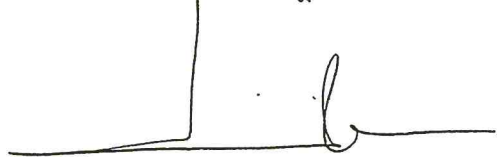
หมวด 9

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 22. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็น  
ผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายปราโมทย์ ยาใจ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาที่ดิน จำกัด